

## 令和3年度 秋期五段審査会【松本】 実施要項

主催 (公財) 全日本弓道連盟  
主管 長野県弓道連盟 審査部

1. 期 日 令和3年9月26日(日)
2. 受付時間 及び 開始時刻  
申込締切後に受審番号と受付時間・開始時刻を各支部長宛にメールにて連絡する。  
詳細は長野県弓道連盟ホームページにも掲載するので参照すること。
3. 会 場 松本市弓道場  
〒390-0811 松本市中央4丁目7番28号 TEL:0263-36-0834
4. 審査種別 五段
5. 受審資格 四段認許日から満5か月以上経過した者。  
長野県弓道連盟所属の会員に限る。
6. 申込手続 受審者は、審査申込書に審査料(6,200円)を添えて、所属支部長へ申請すること。  
支部長は取りまとめて、添書を添付し下記へ申し込みすること。  
締切日 **令和3年9月12日(日)ー締切り厳守ー**  
申込先 〒385-0022 長野県佐久市岩村田1959-9  
長野県弓道連盟 審査部 篠澤 英次 宛 (TEL:090-8674-7691)  
・送金先 郵便振替口座 普通 記号:11140 番号:01037541  
名義 篠澤 英次 (ササザワ エイジ)
7. 申込時の注意事項
  - (1) 申込手続の際は所属支部の締切日に十分注意すること。
  - (2) 申込書は黒のボールペン・万年筆で自筆で記載すること。**会員IDを必ず記載すること。**
  - (3) 審査会における服装は和服とする。  
受審者全員必ず全日本弓道連盟会員章をつけること。
  - (4) 立射で受審する際は、申込書の該当欄に立射で受審したい旨を**朱書き**すること。  
申込後から審査当日の間に諸事情により立射の申請をする場合は、審査当日に受付で申し出ること。
  - (5) 健康チェックシートを記入し、当日受付で提出すること。  
チェックシートを提出できない、及び1つでも確認できない項目があれば、受審できない場合がある。
  - (6) 学科試験について
    - ・当日の学科試験は実施しない。
    - ・学科レポートは提示された問題について添付の答案用紙(A4)に自筆にて記載すること。
    - ・学科レポートは、審査日当日の受付時に提出すること。
    - ・解答にあたっては、必ず問題を記入すること。

(7)合格者について

- ・審査合格者は決定次第所属支部長に通知し、県連ホームページに掲載する。
- ・審査合格者は所属支部長に登録料（10,300円）及び付加金（4,000円）を納付すること。  
所属支部長は、申込時と同じ口座に振り込みすること。※10月2日（土）－締切り厳守－

(8)審査料・登録料・付加金は事業計画書を参照。

(9)全日本弓道連盟【新型コロナウイルス感染予防対策に関する地方審査事業運営ガイドライン（令和2年9月7日付）】に従い開催する。

(10)今後の情勢変化により、審査会を中止とする場合や審査会の参加自粛を依頼する地域が発生する場合がある。

中止・延期の場合は、各支部長宛に連絡するとともに、長野県弓道連盟ホームページに掲載する。

8. 審査当日について

- (1)新型コロナ感染症対策の為、自家用車の相乗りはなるべく避けること。
- (2)会場控室の混雑緩和の為、できるだけ和服で来場すること。
- (3)受付時に健康チェックシート・学科レポートを提出し検温を受けること。
  - ・チェックシートのチェック項目にチェックできない箇所がある場合は受審できない。
  - ・受付時の検温で37.5℃以上の発熱がある場合は受審できない。
- (4)控室では3密を避け、感染症対策を各自徹底すること。
- (5)行射審査時以外はマスクの着用を徹底すること。
- (6)行射審査後は20分程度経過後速やかに帰宅すること。
- (7)開会式・閉会式・矢渡し・演武は実施しない。
- (8)欠席者がある場合は、当該の立の中で順番を詰める。

9. 学科問題

- 受審種別の課題について、答案用紙に自筆で記入すること。ワープロ書きは受理しない。
- 添付の答案用紙を各自A4サイズにコピーして使用すること。
- 学科レポートは全日本弓道連盟学科試験問題より下記問題を出題とする。
  - ・答案にあたっては、必ず問題を記入すること。
  - ・A群B群の両方を答案すること。

審査請求段位	学科問題	
五段	A群	「詰合い・伸合い」について説明しなさい。
	B群	各種「ハラスメント」についてどのようなことを心掛けていますか。

10. その他

(1)審査申込書に記載される個人情報の利用目的について

審査申込書の提出により、以下の関係資料について下記取扱いの旨承諾を得たものとする。

ただし、下記③の機関誌・ホームページの掲載に関しては、本人より不同意の申し出があった場合は、公開を停止する。

- ①審査関係資料への記載（氏名・所属支部・年齢・既得の段位及び認許年月日・その他特記事項）
- ②立順表への記載（氏名・所属支部）
- ③審査結果報告として、支部長宛文書、機関誌、ホームページへの掲載





A large rectangular area with a black border, containing numerous horizontal lines for writing.