

長野県弓道連盟

支部長 各位
高校弓道部顧問 各位
中学弓道部顧問 各位

令和3年度 春期中信弍段以下ビデオ審査会【中学生・高校生】 実施要項

(新型コロナウイルス感染防止対策用)

主催 (公財)全日本弓道連盟
主管 長野県弓道連盟 審査部

1. ビデオ審査会について

コロナ禍による困難な状況の中、高校生受審者が多いことを踏まえ、安全確保を優先した審査会の実施を目的とする。
全弓連通達第2-9号に基づいた方式により、長野県下の中学生、高校生を対象としたビデオ審査会を実施する。
長野県下の中学生、高校生はこの審査会要項に基づき審査を実施するため、他の県内審査は受審不可とする。
本主旨に鑑み、関係各位(学校顧問、外部講師、弓道会指導者)のご協力をお願い致します。

2. 審査種別 無指定・初段・弍段

3. 受審資格 長野県弓道連盟所属の会員に限る

無指定、初段 期限制限無し
弍段 初段所得後、5ヶ月を経過した者

4. 申込手続 審査申込書を弓道団体(学校、弓道会)ごとにまとめ、審査料を添えて所属支部長に提出すること。

(学校から審査担当へ直接送付しないこと)

支部長は記載内容を確認・認証し、添書を添付し下記へ申込みこと。

締切日 **令和3年4月20日(火) — 締切厳守 —**

申込先 〒386-0005 上田市古里170-1 フェリーチェⅡ 103号

審査部 若林 淳一 宛 (TEL 090-4810-3686)

送金先 郵便振替口座 普通 記号:11160 番号:34880041

名義:若林 淳一 (ワカバヤシ ジュンイチ)

5. 注意事項

- (1) 申込手続の際は所属支部の締切日に十分注意すること
- (2) 申込書には、該当事項を黒のボールペンまたは万年筆で、自筆によって楷書でわかりやすく明確に記載すること。筆・サインペン・鉛筆等は使用しない。**会員IDを必ず記載すること。**
- (3) 学校名・学年を記載すること。
- (4) 立射で受審する際は、申込書の該当欄に立射で受審したい旨を**朱書き**し、所属支部長の承認を得ること。
申込後から審査当日の間に、諸事情により立射の申請をする場合は、所属支部長より承認を得ること。
尚、所属支部長の承認を以って診断書等は不要とする。
- (5) 学科審査について
 - ・学科試験問題は、別紙学科試験問題を参照のこと。
 - ・学科試験答案用紙は、添付の答案用紙を各自コピー(A4版)し、使用すること。
 - ・前回、市販のレポート用紙を使った事例があったが、指定以外の用紙を使用しないこと。
 - ・学科試験答案は、自筆にて記載のこと。ワープロ書きは受理しない。
 - ・答案は、所属する弓道団体(学校、弓道会)毎にまとめ、ビデオ動画の保存媒体と一緒に提出すること。
尚、答案の提出がないものは棄権と見なす。
- (6) 合格者について
 - ・審査合格者は、後日所属支部長へ通知する。
 - ・審査合格者は、所属支部長の指定する方法で登録料を支払うこと。
 - ・支部長は、「合格者登録金送金添書」の内容に従い、合格者分の登録料を**6月27日**までに納付すること。

(7) 各種費用は以下参照のこと

| 段位 | 無指定 | 初段 | 二段 |
|-----|--------|--------|--------|
| 審査料 | 1,030円 | 2,050円 | 3,100円 |
| 登録料 | ※1 | 3,100円 | 4,100円 |
| 付加金 | 1,000円 | 1,000円 | 1,000円 |

※1 級位:1,030円、初段:3,100円

(8) 申込時の留意事項

審査申込書の提出により、以下の関係資料について下記取扱いの旨承諾を得たものとする。

ただし、下記②の機関誌の掲載に関しては、本人より不同意の申し出があった場合は、公開を停止する。

① 審査関係資料への記載(氏名・所属地連・年齢・既得の段位及び認許年月日・その他特記事項)

② 審査結果報告として、弓道団体宛文書、全日本弓道連盟機関誌への掲載(ホームページへの掲示はしない)

6. 審査用ビデオ撮影について

学校顧問、外部講師、弓道会指導者をビデオ動画の撮影責任者と定める(中学生、高校生は不可)。

撮影は部活動あるいは練習の一環として顧問、外部講師、弓道会指導者の皆様にご協力をお願いし、新型コロナウイルス感染およびその他の事故防止について、弓道団体において十分に注意のこと。

場 所 所属する弓道団体が日常的に使用する弓道場(学校弓道場、一般の弓道場、等)

録画要領 全弓連ガイドラインに準拠し、下記リンク先のサンプル動画を参照の上、撮影のこと。

サンプル動画 <https://photos.app.goo.gl/6aro41MnKBicgmQA6>

別紙「ビデオ撮影での注意項目について」を参照のこと。

録 画 申込み締切り後に受審者の所属する弓道団体(学校、弓道会)に、受審番号を記載した受審者名簿を送付するので、録画要領に沿って行射撮影および録画保存し、名簿と一緒に所属支部長に提出のこと。受審者名簿に甲矢、乙矢、それぞれの的中、失中を記載すること。数字(0, 1, 2)による記載は禁止す受審番号の小さい順に行射すること。前回、順番を入れ替えた事例があったが順番を守ること。録画を保存する媒体(USBメモリ、SDカード、DVD等)は弓道団体において準備すること。録画の保存媒体を所属支部長に提出する際は、コンピュータウィルスの感染が無いよう十分注意すること。録画の保存媒体は後日返却するため、マジックペン等で記名すること。

送 付 支部長は下表に記載のとおり、審査部担当に録画媒体および学科問題答案を送付すること。

| 地 区 | 支 部 | 担当審査部員 |
|------|----------------------------|--------|
| 中 信 | 中信地区全支部 | 若林 淳一 |
| 送付期日 | 令和 3年 5月 25日(火) 担当審査部員宛 必着 | |

ゼッケン ゼッケンは別途送付するExcelファイルを使い、受審者が所属する弓道団体が作成すること。

7. ビデオ審査 全体日程

4月20日 (火) 申込書 支部長→担当審査部員 提出〆切(学校など弓道団体毎にまとめ提出)

5月 1日 (土) 立順表 各校発送

5月25日 (火) ビデオ動画、学科答案 支部長→担当審査部員 提出〆切(学校など弓道団体毎にまとめ提出)

6月13日 (日) 審査合格発表

6月27日 (日) 合格者登録料 支部長→担当審査部員 納付〆切

— 以 上 —

令和3年度 春期中信地区ビデオ審査会 学科試験問題

主催 (公財) 全日本弓道連盟
 主管 長野県弓道連盟 審査部

| 段位 | 学科レポート問題 | |
|-------|----------|--|
| 無 指 定 | A群 | 基本の姿勢と動作の様式（基本の姿勢4つ、基本の動作8つ）を列記し「歩き方」を説明しなさい |
| | B群 | 弓道を通じてどのようなことを学びたいと思いますか。 |
| 初 段 | A群 | 射法八節を順に列記し、「引き分け」を説明しなさい。 |
| | B群 | あなたは危険防止の為にどんなことを注意していますか |
| 弐 段 | A群 | 「動作の注意点」について説明しなさい。 |
| | B群 | 弓道が他のスポーツと異なる点について述べなさい。 |

